

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UPI YANG LULUS SNMPTN TAHUN 2016/2017
NOMOR 4158/UN40/DT/2016**

- A. Calon mahasiswa baru UPI yang diterima melalui SNMPTN tahun akademik 2016/2017 diumumkan melalui *website* <http://snmptn.ac.id> atau <http://pmb.upi.edu>
- B. Semua calon mahasiswa baru wajib mengikuti pengarahan akademik di Gedung Gymnasium UPI pada tanggal **31 Mei 2016 pukul 07.00 s.d. 12.00** dan apabila Calon mahasiswa baru yang tidak hadir pada tanggal yang sudah ditetapkan, maka yang bersangkutan **dianggap MENGUNDURKAN DIRI**

Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
31 Mei 2016	07.00 s.d 08.00	Registrasi	Gedung Gymnasium UPI
	08.00 s.d 12.00	Pengarahan Akademik	Gedung Gymnasium UPI

- C. Calon mahasiswa baru yang lulus SNMPTN dan mengajukan Bidikmisi **tidak langsung mendapatkan Bidikmisi**, tetapi harus melalui tahapan seleksi administrasi dan verifikasi untuk menentukan kelayakan mendapatkan Bidikmisi. Calon mahasiswa yang mendapatkan Bidikmisi akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPI.

Pada tanggal **1 Juni 2016** calon mahasiswa baru **Bidikmisi** wajib mengikuti pengarahan **Bidikmisi** dan menyerahkan:

- Surat Pernyataan Kebenaran Data Mahasiswa Bidikmisi;
- Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Indonesia Pintar, bantuan siswa miskin dan/atau kartu sejenisnya;
- Calon mahasiswa baru yang sudah berusia 17 tahun, menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP;
- Calon mahasiswa baru yang belum berusia 17 tahun, menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga;
- Menyerahkan *printout* biodata pendaftaran bidikmisi yang sudah terisi yang berasal dari sistem Bidikmisi Dikti;
- Membawa surat keterangan keluarga tidak mampu dari RT/RW/Kelurahan, yang ditanda tangani dan diketahui oleh Camat (pejabat berwenang) setempat;
- Menyerahkan fotokopi raport semester 1 s.d. 5 yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah.

Pelaksanaan Registrasi Akademik (Kontrak Mata Kuliah) calon mahasiswa baru Bidikmisi yang lulus SNMPTN 2016 dilaksanakan setelah verifikasi kelayakan Bidikmisi selesai dilakukan.

Kontrak Mata Kuliah calon mahasiswa baru Bidikmisi yang lulus SNMPTN 2016 akan dilaksanakan pada tanggal **22 Juli 2016 pukul 08.00 s.d 15.30 Wib**.

- D. Calon mahasiswa baru yang tidak mengajukan Bidikmisi, membayar biaya pendidikan sebesar yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor UPI tentang biaya pendidikan bagi mahasiswa SNMPTN Tahun Akademik 2016/2017. Informasi tentang biaya pendidikan akan disampaikan pada laman <http://pmb.upi.edu>. **Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai tanggal 23 s.d 27 Mei 2016** di Bank BNI terdekat di mana pun.

Saat melakukan pembayaran, **SEBUTKAN NAMA** dan **NOMOR PENDAFTARAN** kepada petugas bank seperti yang tercantum pada Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2016.

Uang yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI** dengan alasan apapun.

- E. Semua calon mahasiswa baru yang lulus SNMPTN wajib melakukan registrasi akademik di Direktorat Akademik UPI pada tanggal **31 Mei dan 01 Juni 2016** sesuai dengan jadwal berikut:

Hari/tanggal	Waktu	Kegiatan
• Selasa, 31 Mei 2016	pukul 13.30 – 16.00 WIB	: REGISTRASI AKADEMIK khusus bagi calon mahasiswa baru UPI Kampus: Cibiru, Sumedang, Purwakarta, Tasikmalaya dan Serang Tempat di Gedung Direktorat Akademik UPI
• Rabu, 01 Juni 2016	pukul 08.00 – 16.00 WIB	: REGISTRASI AKADEMIK bagi calon mahasiswa baru FIP, FPIPS, FPBS, FPMIPA, FPTK, FPOK, FPEB, dan FPSD Tempat di Gedung Direktorat Akademik UPI
• Rabu, 01 Juni 2016	pukul 08.00 – 10.00 WIB	: PENGARAHAN BIDIKMISI (WAJIB) diikuti oleh seluruh calon mahasiswa baru pelamar Bidikmisi Tempat di Ged. Achmad Sanusi (BPU) UPI

Persyaratan untuk registrasi akademik sebagai berikut :

- a. Membawa Kartu Tanda Peserta SNMPTN 2016 asli.
- b. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP, bagi yang sudah berusia 17 tahun
- c. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga, bagi yang belum berusia 17 tahun
- d. Memperlihatkan Ijazah asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya/fotokopi yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah, Tetapi Jika Ijazah asli belum keluar maka digantikan oleh Surat Keterangan Lulus dari Sekolah.
- e. Menyerahkan fotokopi raport semester 1 s.d. 5 yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah.
- f. Menyerahkan Dokumen Portofolio asli untuk Program Studi Bidang Seni dan Bidang Keolahragaan.
- g. Memperlihatkan Nilai Hasil Ujian Nasional Asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah.
- h. Menyerahkan 1 (satu) lembar pasfoto BERWARNA ukuran 4x6 (di belakang setiap foto harap tulis NAMA lengkap).
- i. Menyerahkan **foto copy BUKTI SETOR** dari Bank BNI tempat melakukan pembayaran biaya pendidikan.
- j. Mengisi dan menyerahkan pernyataan di atas meterai 6.000 (format bisa diunduh pada website pmb.upi.edu) tentang (a) BEBAS NARKOBA dan (b) KESANGGUPAN menaati segala peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh UPI.
- k. Pada saat registrasi akademik **menggunakan seragam sekolah** dengan menyematkan pita kain ukuran panjang 10 cm dan lebar 1 cm, pada lengan sebelah kanan sesuai dengan Fakultas/Kampus Daerah masing-masing (contoh terlampir)

Fakultas/Kampus Daerah	Warna Pita
FIP	Hijau
FPIPS	Merah
FPBS	Ungu Tua
FPMIPA	Biru Tua
FPTK	Kuning
FPOK	Putih
FPEB	Oranye
FPSD	Coklat
Cibiru	Biru Muda
Sumedang	Hitam
Purwakarta	Ungu Muda
Tasikmalaya	Abu-abu
Serang	Pink



1. Membawa perlengkapan sholat, makanan dan minuman secukupnya untuk keperluan pribadi.
- F. Informasi Tambahan
1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan.
 2. Registrasi akademik **TIDAK BISA DIWAKILKAN**.
 3. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan.

10 MAY 2016
Rektor,

Prof. H. Furqon, M.A., Ph.D.
NIP 195710021986031001