



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164 Faksimile (022) 2001135
Situs Web : www.upi.edu E-mail : sekuniv_upi@upi.edu

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UPI YANG LULUS SBMPTN TAHUN 2017/2018
NOMOR 4747 /UN40/TU/2017**

- A. Calon mahasiswa baru UPI yang diterima melalui SBMPTN tahun akademik 2017/2018 diumumkan melalui situs web <http://sbmptn.ac.id> atau laman pmb.upi.edu pada tanggal **13 Juni 2017**.
- B. Calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN dan mengajukan Bidikmisi **tidak langsung mendapatkan Bidikmisi**, tetapi harus melalui tahapan seleksi administrasi dan verifikasi untuk menentukan kelayakan mendapatkan Bidikmisi. Calon mahasiswa yang mendapatkan Bidikmisi akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPI.
Pada tanggal **10 Juli 2017 pukul 07.00 WIB** calon mahasiswa baru **Bidikmisi** wajib hadir di Gedung Achmad Sanusi (Balai Pertemuan) UPI Jalan DR. Setiabudhi No. 229 Bandung untuk mengikuti pengarahan dan menyerahkan:
1. Surat Pernyataan Kebenaran Data Mahasiswa Bidikmisi;
 2. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Indonesia Pintar atau bukti bantuan siswa miskin;
 3. Membawa surat keterangan keluarga tidak mampu dari RT/RW/Kelurahan, yang ditanda tangani dan diketahui oleh Camat (pejabat berwenang) setempat;
 4. Calon mahasiswa baru yang sudah berusia 17 tahun, menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP;
 5. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga;
 6. Menyerahkan *printout* biodata pendaftaran bidikmisi yang sudah terisi yang berasal dari sistem Bidikmisi Dikti;
- Registrasi Akademik (Kontrak Mata Kuliah) dilaksanakan pada tanggal **4 Agustus 2017** di Gedung Direktorat Akademik UPI Jalan DR. Setiabudhi No. 229 Bandung.
- C. Calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN dan Bidikmisi **wajib** mengisi biodata secara **daring** pada laman pmb.upi.edu, tanggal **15 s.d. 17 Juni 2017 dengan didampingi oleh orang tua/wali**.
- D. Calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN Non Bidikmisi, membayar biaya pendidikan sebesar yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor UPI tentang biaya pendidikan bagi mahasiswa SBMPTN Tahun Akademik 2017/2018. Informasi tentang biaya pendidikan akan disampaikan pada laman <http://pmb.upi.edu> pada tanggal **03 Juli 2017**.
Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai tanggal 03 s.d. 7 Juli 2017 di Bank BNI terdekat. Saat melakukan pembayaran, **SEBUTKAN NAMA dan NOMOR PENDAFTARAN** kepada petugas bank seperti yang tercantum pada Kartu Tanda Peserta SBMPTN 2017.
Uang yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI**.

- E. Semua calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN dan **Bidikmisi dari jalur SNMPTN** wajib melakukan **verifikasi data dan registrasi akademik** di Gedung Direktorat Akademik UPI Jalan DR. Setiabudhi No. 229 Bandung pada **tanggal 11 s.d. 14 Juli 2017** sesuai dengan **jadwal berikut**:

Hari/tanggal	Waktu	Kegiatan Registrasi Akademik
Selasa, 11 Juli 2017	08.00 s.d. 11.00 WIB	UPI Kampus: Cibiru, Sumedang, Purwakarta, Tasikmalaya, dan Serang
	13.30 s.d. 15.30 WIB	FIP dan FPSD
Rabu, 12 Juli 2017	08.00 s.d. 11.00 WIB	FPMIPA dan FPEB
	13.30 s.d. 15.30 WIB	FPIPS
Kamis, 13 Juli 2017	08.00 s.d. 10.30 WIB	FPTK dan FPOK
	13.30 s.d. 15.30 WIB	FPBS
Jum'at, 14 Juli 2017	Bidikmisi dari jalur SNMPTN	
	07.00 s.d. 10.00 WIB	Pengisian Aplikasi Bank di Gedung Achmad Sanusi (Balai Pertemuan) UPI Jalan DR. Setiabudhi No. 229 Bandung
	10.00 s.d. 11.00 WIB	UPI Kampus: Cibiru, Sumedang, Purwakarta, Tasikmalaya, dan Serang
	13.30 s.d. 14.30 WIB	FPTK, FPOK, FPEB, FPSD
	14.30 s.d. 16.00 WIB	FIP, FPIPS, FPBS, FPMIPA

Persyaratan untuk registrasi akademik sebagai berikut :

1. Membawa Kartu Tanda Peserta SBMPTN 2017 asli;
2. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP, bagi yang sudah berusia 17 tahun atau 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga, bagi yang belum berusia 17 tahun;
3. Memperlihatkan Ijazah asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya/fotokopi yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah. Jika Ijazah asli belum keluar maka digantikan oleh Surat Keterangan Lulus dari Sekolah;
4. Memperlihatkan Nilai Hasil Ujian Nasional Asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah;
5. Menyerahkan 1 (satu) lembar pasfoto BERWARNA ukuran 4x6 (di belakang foto harap tulis NAMA lengkap);
6. Menyerahkan fotokopi **BUKTI SETOR** dari Bank BNI tempat melakukan pembayaran biaya pendidikan;
7. Menyerahkan SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK dari sekolah;
8. Menyerahkan *Printout* hasil *update* biodata yang sudah ditandatangani oleh calon mahasiswa baru dan orangtua/wali;
9. Mengisi dan menyerahkan pernyataan di atas meterai Rp 6.000 (format bisa diunduh pada laman pmb.upi.edu) yang berisi tentang (a) BEBAS NARKOBA, (b) KESANGGUPAN menaati segala peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh UPI.

10. Pada saat registrasi akademik **menggunakan seragam sekolah** dengan menyematkan pita kain ukuran panjang 10 cm dan lebar 1 cm, pada lengan sebelah kanan sesuai dengan Fakultas/Kampus Daerah masing-masing (contoh terlampir) :

Fakultas	Warna Pita
FIP	Hijau
FPIPS	Merah
FPBS	Ungu Tua
FPMIPA	Biru Tua
FPTK	Kuning
FPOK	Putih
FPEB	Oranye
FPSD	Coklat



Kampus Daerah	Warna Pita
Cibiru	Biru Muda
Sumedang	Hitam
Purwakarta	Ungu Muda
Tasikmalaya	Abu-abu
Serang	<i>Pink</i>

11. Membawa perlengkapan sholat, makanan, dan minuman secukupnya untuk keperluan pribadi.

F. Informasi Tambahan

1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan;
2. Registrasi akademik **TIDAK BISA DIWAKILKAN**;
3. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan;
4. Untuk informasi lebih lengkap dapat mengunjungi *Help Desk* PMB UPI 2017 di Gedung Direktorat Akademik UPI Lantai 1 atau dapat menghubungi *Hot line/Call Centre* PMB UPI 2017 di 08111175229.

Bandung, 13 Juni 2017



Rektor

Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.

NIP 196305091987031002