



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164 Faksimile (022) 2001135
Situs Web : www.upi.edu E-mail : sekuniv_upi@upi.edu

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UPI YANG LULUS SM UPI
PROGRAM DIPLOMA TIGA (D-3) TAHUN 2017/2018**

- A. Calon mahasiswa baru UPI yang diterima melalui SM UPI Program Diploma Tiga (D-3) tahun akademik 2017/2018 diumumkan melalui laman **pmb.upi.edu** pada tanggal **14 Agustus 2017**.
- B. Calon mahasiswa baru yang lulus SM UPI Program Diploma Tiga (D-3) membayar biaya pendidikan sebesar yang tercantum dalam Surat Peraturan Rektor UPI nomor 0913/UN40/KU/2017 tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Indonesia Jalur Seleksi Mandiri Program Sarjana (S-1) dan Program Diploma Tiga (D3) Tahun Akademik 2017/2018.
Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai tanggal 16 sampai dengan 18 Agustus 2017 di Bank BNI terdekat. Saat melakukan pembayaran, **SEBUTKAN NAMA dan NOMOR PENDAFTARAN** kepada petugas bank seperti yang tercantum pada Kartu Tanda Peserta SM UPI Program Diploma Tiga (D-3) 2017.
Uang yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI**.

Semua calon mahasiswa baru yang lulus SM UPI Program Diploma Tiga (D-3) wajib hadir melakukan **verifikasi data dan registrasi akademik** di Gedung Direktorat Akademik UPI Jalan DR. Setiabudhi No. 229 Bandung pada **tanggal 18 Agustus 2017**

Persyaratan untuk registrasi akademik sebagai berikut :

1. Membawa Kartu Tanda Peserta SM UPI Program Diploma Tiga (D-3) 2017 asli;
2. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP, bagi yang sudah berusia 17 tahun atau 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga, bagi yang belum berusia 17 tahun;
3. Memperlihatkan Ijazah asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya/fotokopi yang telah **DILEGALISASI** oleh Kepala Sekolah. Jika Ijazah asli belum keluar maka digantikan oleh Surat Keterangan Lulus dari Sekolah;
4. Memperlihatkan Nilai Hasil Ujian Nasional Asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya yang telah **DILEGALISASI** oleh Kepala Sekolah;
5. Menyerahkan 1 (satu) lembar pasfoto **BERWARNA** ukuran 4x6 (di belakang foto harap tulis **NAMA** lengkap);
6. Menyerahkan fotokopi **BUKTI SETOR** dari Bank BNI tempat melakukan pembayaran biaya pendidikan;
7. Menyerahkan **SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK** dari sekolah;
8. Mengisi dan menyerahkan pernyataan di atas meterai Rp 6.000 (format bisa diunduh pada laman **pmb.upi.edu**) yang berisi tentang (a) **BEBAS NARKOBA**, (b) **KESANGGUPAN** menaati segala peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh UPI.

9. **Menggunakan seragam sekolah** dengan menyematkan pita kain ukuran panjang 10 cm dan lebar 1 cm, pada lengan sebelah kanan sesuai dengan Fakultas masing-masing (contoh terlampir):

Fakultas	Warna Pita
FPIPS	Merah
FPTK	Kuning
FPOK	Putih



C. Informasi Tambahan

1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan;
2. Registrasi akademik **TIDAK DAPAT DIWAKILKAN**;
3. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan;
4. Untuk informasi lebih lengkap dapat mengunjungi meja informasi PMB UPI 2017 di Gedung Direktorat Akademik UPI Lantai 1 atau dapat menghubungi *Hot line/Call Centre* PMB UPI 2017 di 08111175229 atau 022 2013753