



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163, 2013164 Faksimile (022) 2001135
Situs Web : www.upi.edu E-mail : sekuniv_upi@upi.edu

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UPI YANG LULUS SBMPTN TAHUN 2018/2019
NOMOR 7604 /UN40/KM/2018**

- A. Calon mahasiswa baru UPI yang diterima melalui SBMPTN tahun akademik 2018/2019 diumumkan melalui *website* <http://sbmptn.ac.id> atau <http://pmb.upi.edu>.
- B. Calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN dan mengajukan Bidikmisi tidak langsung dinyatakan sebagai penerima Bidikmisi tetapi harus melalui tahapan seleksi administrasi dan verifikasi untuk menentukan kelayakan mendapatkan Bidikmisi. Calon mahasiswa Bidikmisi akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPI.
- C. Calon penerima Bidikmisi wajib menyerahkan kelengkapan dokumen pada tanggal **9 Juli 2018 pukul 08.00-12.00** di Gedung Achmad Sanusi UPI. Dokumen yang harus diserahkan:
1. Surat Pernyataan Kebenaran Data Mahasiswa Bidikmisi;
 2. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Indonesia Pintar, Kartu Jakarta Pintar, atau bukti bantuan siswa miskin;
 3. Membawa surat keterangan keluarga tidak mampu dari RT/RW/Kelurahan, yang ditandatangani dan diketahui oleh Camat (pejabat berwenang) setempat;
 4. Calon mahasiswa baru yang sudah berusia 17 tahun, menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP;
 5. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga;
 6. Menyerahkan *printout* biodata pendaftaran Bidikmisi yang sudah terisi yang berasal dari sistem Bidikmisi Dikti;
 7. *Printout* foto rumah tampak depan, samping kiri/kanan, dan ruang tamu (ukuran A5 per foto);
 8. *Printout* Kartu Peserta Bidikmisi dan fotocopi Kartu Peserta SBMPTN.
- D. Calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN dan Bidikmisi **wajib** mengisi biodata secara **daring** pada laman pmb.upi.edu, tanggal **5 s.d. 9 Juli 2018**.
- E. Seluruh calon mahasiswa baru (selain penerima Bidikmisi) membayar biaya pendidikan sebesar yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor UPI tentang Biaya Pendidikan bagi Mahasiswa SBMPTN Tahun Akademik 2018/2019. Informasi tentang biaya pendidikan akan disampaikan pada laman <http://pmb.upi.edu> pada tanggal **20 Juli 2018**. **Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai tanggal 23 s.d. 27 Juli 2018** di Bank BNI terdekat. Saat melakukan pembayaran, **SEBUTKAN NAMA dan NOMOR PENDAFTARAN** kepada petugas bank seperti yang tercantum pada Kartu Tanda Peserta SBMPTN 2018. Uang yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI**.
- F. Semua calon mahasiswa baru yang lulus SBMPTN wajib melakukan **verifikasi data** di Direktorat Akademik UPI pada **tanggal 30 Juli s.d. 2 Agustus 2018 sesuai dengan jadwal berikut:**

Hari/tanggal	Waktu	Kegiatan
Senin, 30 Juli 2018	07.30 s.d. 11.00 WIB	Calon mahasiswa baru: UPI Kampus: Cibiru, Sumedang, Purwakarta, Tasikmalaya, dan Serang
	12.30 s.d. 15.00 WIB	Calon mahasiswa baru: FPSD
Selasa, 31 Juli 2018	07.30 s.d. 11.00 WIB	Calon mahasiswa baru: FPMIPA dan FIP
	12.30 s.d. 15.00 WIB	Calon mahasiswa baru: FPTK dan FPOK
Rabu, 1 Agustus 2018	07.30 s.d. 11.00 WIB	Calon mahasiswa baru: FPIPS
	12.30 s.d. 15.00 WIB	Calon mahasiswa baru: FPBS dan FPEB
Kamis, 2 Agustus 2018	07.30 s.d. 15.00 WIB	Calon mahasiswa baru: BIDIKMISI

- G.** Kontrak kuliah dilaksanakan secara *online* mulai tanggal **9 s.d. 24 Agustus 2018**. Akun *internet* untuk kontrak kuliah akan diberikan pada saat verifikasi data.
- H.** Mahasiswa penerima Bidikmisi wajib mengikuti pembekalan Bidikmisi pada tanggal **3 Agustus 2018 pukul 07.30 sd 14.30** di Gedung Achmad Sanusi UPI

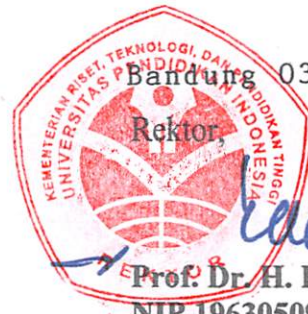
Persyaratan untuk verifikasi data sebagai berikut :

1. Membawa Kartu Tanda Peserta SBMPTN 2018 asli;
2. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP, bagi yang sudah berusia 17 tahun;
3. Memperlihatkan Ijazah asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya/fotokopi yang telah DILEGALISASI oleh Kepala Sekolah. Jika Ijazah asli belum diterbitkan maka digantikan dengan Surat Keterangan Lulus dari Sekolah;
4. Memperlihatkan Nilai Hasil Ujian Nasional Asli dan menyerahkan 1 (satu) lembar salinannya yang telah DILEGALISASI oleh Kepala Sekolah;
5. Menyerahkan 1 (satu) lembar pasfoto BERWARNA ukuran 4x6 cm (di belakang foto harap tulis NAMA lengkap);
6. Menyerahkan fotokopi **BUKTI SETOR** dari Bank BNI tempat melakukan pembayaran biaya pendidikan;
7. Menyerahkan SURAT KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK dari sekolah;
8. Menyerahkan fotokopi Kartu Keluarga orang tua;
9. Mengisi dan menyerahkan pernyataan di atas meterai Rp 6.000 (format bisa diunduh pada website **pmb.upi.edu**) yang berisi tentang (a) BEBAS NARKOBA dan (b) KESANGGUPAN menaati segala peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh UPI;
10. Pada saat verifikasi data **menggunakan seragam sekolah.**

11. Membawa perlengkapan sholat, makanan, dan minuman secukupnya untuk keperluan pribadi.

I. Informasi Tambahan

1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan;
2. Registrasi akademik **TIDAK BISA DIWAKILKAN**;
3. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan;



03 Juli 2018

Rektor

A. A. A.

Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.

NIP 196305091987031002