

**PANDUAN PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM STUDI MAGISTER BIMBINGAN DAN KONSELING
KELAS KERJASAMA UPI – DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
DAN KOTA/KAB SE-JAWA BARAT SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025-2026
(GELOMBANG 2)**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
DIREKTORAT PENDIDIKAN
2025**

KATA PENGANTAR

Panduan Pendaftaran ini disusun sebagai panduan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk mengikuti Pendidikan Pascasarjana di Universitas Pendidikan Indonesia, bertujuan untuk memberikan informasi yang berkaitan dengan prosedur pendaftaran Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana (PMBP) UPI Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026.

Informasi yang terdapat dalam panduan ini mencakup persyaratan akademik dan administratif, prosedur pendaftaran dan prosedur pembayaran biaya pendaftaran, serta pilihan program studi yang ditawarkan.

PMBP dilaksanakan melalui Tes Seleksi berupa Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Direktorat Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia, meliputi: Tes Potensi Akademik, Tes Bahasa Inggris, dan Wawancara.

PMBP diselenggarakan dengan prinsip (1). Adil, yaitu tidak membedakan agama, suku, ras, jenis kelamin, umur, kedudukan sosial, kondisi fisik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi dan prestasi akademik calon mahasiswa dan kekhususan Program Studi; (2). Akuntabel, yaitu dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas; (3). Efisien, yaitu penyelenggaraan tes seleksi menggunakan teknologi informasi dan komunikasi serta pelibatan sumber daya manusia; dan (4). Transparan, yaitu pelaksanaan PMBP dilakukan secara terbuka dan hasil tes dapat diakses secara mudah.

Mudah-mudahan dengan adanya panduan ini dapat memudahkan calon mahasiswa untuk mengikuti Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pendidikan Pascasarjana di Universitas Pendidikan Indonesia.

Bandung, Juli 2025

Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan
Kemahasiswaan.

TTD

Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.
NIP. 196706091994031003

**PANDUAN PENDAFTARAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM STUDI
MAGISTER BIMBINGAN DAN KONSELING KELAS KERJASAMA UPI – DINAS
PENDIDIKAN PROVINSI DAN KOTA/KAB SE-JAWA BARAT SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025-2026
(GELOMBANG 2)**

A. Tujuan

Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana (PMBP) Universitas Pendidikan Indonesia dilakukan melalui tes seleksi yang bertujuan untuk memperoleh calon mahasiswa yang potensial dan unggul. Calon mahasiswa ini diharapkan akan menjadi masukan yang berkualitas dan pada proses pendidikan yang dilaluinya akan menghasilkan Magister dan Doktor dalam ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan ilmu lainnya sesuai dengan bidang yang dipilihnya yang juga berkualitas. Lulusan yang dihasilkan diharapkan dapat (1). Menguasai konsep dan memiliki wawasan yang luas dalam bidangnya serta memiliki kepribadian dan daya saing yang dapat ditampilkan pada tingkat nasional maupun internasional; (2). Menghasilkan karya-karya penelitian yang bermutu dan dipublikasikan ditingkat nasional maupun internasional; (3). Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat; (4). Meningkatkan kapasitas program dan reputasi akademik ditingkat nasional dan internasional; dan (5). Meningkatkan kapasitas manajemen dan sumber daya yang mendukung lingkungan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.

B. Dasar Hukum

1. Peraturan Rektor Nomor: 014 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan UPI Tahun 2022; dan
2. Peraturan Rektor Nomor: 7565/UN40/HK/2019 tentang Standar Mutu Universitas Pendidikan Indonesia.

C. Jadwal Pelaksanaan PMB Semester Ganjil

- Pendaftaran Calon Mahasiswa: 08 - 31 Juli 2025
- Pelaksanaan Tes Seleksi Calon Mahasiswa: 05 - 06 Agustus 2025
- Pengumuman Hasil Tes Seleksi: 12 Agustus 2025
- Masa Unduh LoA: 15 Agustus 2025

D. Ketentuan Umum Pendaftaran

1. Pendaftaran hanya dilakukan secara *online* pada laman <https://e-form.upi.edu/pmb>.
2. Biaya pendaftaran dan seleksi masuk Program Magister (S2) sebesar Rp. 750.000,- (tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) per peserta;
3. Biaya pendaftaran yang sudah di bayarkan tidak bisa di kembalikan.

E. Mekanisme Pendaftaran

Setelah peserta masuk pada laman <https://e-form.upi.edu/pmb>, proses pendaftaran selanjutnya dilakukan berdasarkan tahap berikut:

1. Login dengan Akun

Silahkan login dengan akun Anda. Jika belum memiliki akun, Anda dapat mendaftar terlebih dahulu. Anda juga dapat login atau daftar dengan akun Anda pada Google.

2. Lengkapi Biodata

Melengkapi biodata. Pastikan semua data yang tersimpan adalah data yang sebenarnya.

3. Pilih Jalur Seleksi

Memilih jalur seleksi pendaftaran yang tersedia dan sesuai keinginan Anda.

4. Bayar Melalui Virtual Account

Gunakan Nomor Bayar dalam bentuk Nomor *Virtual Account* yang diberikan untuk melakukan pembayaran melalui bank/mitra yang tersedia.

Pendaftar menyetorkan biaya pendaftaran dan seleksi masuk melalui Teller Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk. (BNI) atau Bank Mandiri atau Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. (BRI) di cabang manapun atau dengan metode lain (seperti e-Banking dan melalui ATM) dengan menyebutkan/memasukkan Nomor Bayar untuk BNI, atau Nomor *Virtual Account* untuk Bank Mandiri dan Bank BRI. Penyetoran ke Bank BNI hanya dapat dilakukan melalui Bank BNI, sedangkan penyetoran ke Bank Mandiri atau Bank BRI dapat dilakukan melalui Bank lainnya.

5. Lengkapi Formulir Pendaftaran dan Finalisasi

Melengkapi data-data pendaftaran dan melakukan finalisasi data sebelum waktu finalisasi berakhir.

6. Cetak Kartu Peserta

Setelah pendaftaran selesai difinalisasi, peserta bisa mencetak Kartu Ujian dan Kartu Biodata.

Peserta harus mencetak kartu peserta (secara fisik ataupun disimpan dalam file pdf) untuk diperlihatkan kepada pengawas saat pelaksanaan ujian. Kartu Peserta akan digunakan untuk syarat mengikuti ujian dan mengetahui lokasi ujian daring (melalui zoom). Informasi *Zoom-Link* untuk pelaksanaan ujian daring akan diberikan pada akun pendaftaran masing-masing peserta.

7. Mengecek Informasi Ujian

Peserta diharapkan dapat selalu mengakses laman <https://pmb.upi.edu> dan akun pendaftaran masing-masing untuk mendapatkan informasi terbaru terkait ujian (seperti simulasi dan latihan ujian atau informasi penting lainnya). Peserta juga dapat melihat informasi hasil tes seleksi melalui laman <https://e-form.upi.edu/pmb/>. pada akun pendaftaran masing-masing.

E. Persyaratan Akademik dan Persyaratan Administratif

1. Persyaratan Akademik

a Untuk Program Studi Magister (S2)

Berijazah Sarjana (S1) atau yang sederajat dari Program Studi dan/atau Perguruan Tinggi terakreditasi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 dalam rentang penilaian 0,00-4,00 atau yang dipandang setara dengan itu.

b Ijazah dari Perguruan Tinggi Luar Negeri harus disetarakan oleh Kemendikbud;

2. Persyaratan Administratif

a. Mengisi formulir pendaftaran

b. Mengunggah dokumen berupa *softfile* (dalam format .pdf) berupa:

- 1) Fotokopi ijazah dan transkrip pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
- 2) Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan; dan
- 3) Pas foto berwarna ukuran 4 x 6.

F. Materi Tes Seleksi

1. Tes Potensi Akademik (120 menit)

Bertujuan untuk mengetahui potensi yang dianggap mendasari kemungkinan keberhasilan calon mahasiswa mengikuti pendidikan di pascasarjana. Tes akan dilakukan secara daring.

2. Tes Bahasa Inggris (90 menit)

Bertujuan untuk mengetahui kemampuan bahasa Inggris calon mahasiswa dan mengetahui tingkat kelayakan kemampuan bahasa Inggris yang memadai sesuai tuntutan akademis dalam mengikuti pendidikan di pascasarjana. Tes akan dilakukan secara daring.

G. Program Studi yang Ditawarkan

Magister (S2) Bimbingan dan Konseling

H. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

Hasil seleksi akan diumumkan tanggal 12 Agustus 2025 laman <https://e-form.upi.edu/pmb> pada akun pendaftaran masing-masing peserta.

I. REGISTRASI

Peserta Seleksi yang dinyatakan lulus diwajibkan untuk melakukan registrasi administrasi dengan membayar biaya pendidikan melalui Bank BNI, BTN, Mandiri, dan BSI dengan memilih bank tersebut di laman registrasi ulang (e-form.upi.edu), serta registrasi akademik dengan ketentuan yang sudah diatur dan ditentukan dalam naskah Tahapan Registrasi Administrasi dan Akademik.

J. KETENTUAN KHUSUS

1. Masa Unduh LoA dilakukan 5 Hari Kerja setelah pengumuman kelulusan.
2. Peserta yang membutuhkan informasi dan bantuan terkait pendaftaran dapat menghubungi Hot Line/Call Centre Unit Layanan Terpadu UPI pada Nomor WA 08112096229 dan 085156368226 pada hari dan jam kerja.