

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK  
BAGI CALON MAHASISWA BARU PASCASARJANA UPI SEMESTER  
GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

- A. Calon Mahasiswa Baru Program Pascasarjana UPI yang diterima melalui Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil Tahun Akademik **2025/2026** diumumkan pada laman <https://pmb.upi.edu> melalui akun pendaftaran masing-masing.
- B. Calon mahasiswa baru yang lulus Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil **2025/2026** dan akan memulai perkuliahan pada Semester Ganjil **2025/2026** wajib melengkapi Biodata pada laman <https://e-form.upi.edu> dan mengunggah Surat Pernyataan Pilihan Program Studi yang tersedia pada laman <https://pmb.upi.edu> pada tanggal **15 – 31 Juli 2025**. Calon Mahasiswa diharuskan menyimpan bukti pelengkapan biodata dan surat pernyataan tersebut. Calon Mahasiswa yang tidak melengkapi biodata dan mengunggah surat pernyataan sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- C. Registrasi Calon Mahasiswa Baru yang lulus Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil **2025/2026** dan akan memulai perkuliahan pada Semester Genap **2025/2026** akan dilakukan bersamaan dengan Mahasiswa Baru yang lulus pada Semester Genap dan akan memulai perkuliahan pada Semester Genap pula. Mahasiswa diwajibkan melakukan Pendaftaran Ulang pada Laman <https://e-form.upi.edu/pmb> bersamaan dengan Pendaftaran Mahasiswa Baru Pascasarjana Semester Genap untuk mendapatkan Nomor Seleksi yang baru. Mahasiswa tidak diwajibkan mengikuti Ujian Seleksi kembali.
- D. Seluruh Calon mahasiswa baru yang lulus Seleksi Program Pascasarjana UPI Semester Ganjil **2025/2026** dan akan memulai perkuliahan pada Semester Ganjil **2025/2026** wajib membayar biaya pendidikan sebesar yang tercantum dalam Keputusan Rektor UPI tentang Biaya Pendidikan bagi Mahasiswa Program Magister dan Doktor Sekolah Pascasarjana UPI Angkatan Tahun 2025 Tahun Akademik **2025/2026**.
- E. Informasi tentang Besaran Biaya Pendidikan, Pilihan Bank, dan Virtual Account (VA) untuk setiap Calon Mahasiswa akan disampaikan pada laman <https://e-form.upi.edu> mulai tanggal **7 Agustus 2025**. Masa berlaku Virtual Account yang didapatkan Calon Mahasiswa adalah 1 x 24 Jam. Jika sampai batas waktu tersebut, biaya pendidikan yang tercantum pada VA belum dibayarkan, calon peserta diharuskan men-generate kembali VA yang baru..
- F. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai **tanggal 07 s.d. 20 Agustus 2025** dengan mengikuti tata cara pembayaran yang tercantum pada laman <https://e-form.upi.edu>. Calon mahasiswa diharuskan menyimpan bukti pembayaran dan disimpan oleh masing-masing pembayar. Uang yang telah disetorkan **TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI**.
- G. Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) atau kontrak mata kuliah dilaksanakan secara daring (online) mulai tanggal **26-31 Agustus 2025**. Sebelum melakukan Pengisian IRS, mahasiswa diwajibkan mengisi form data riwayat kesehatan pada laman <https://student.upi.edu>.
- H. Akun untuk mengakses IRS dan informasi akademik lainnya dapat diperoleh melalui laman <https://e-form.upi.edu> atau <https://student.upi.edu/akun/>.
- I. Setelah mendapatkan Surat Kelulusan (*Letter of Acceptance/LoA*), mahasiswa diperbolehkan mengajukan defer (tunda kuliah) dari awal perkuliahan semester ganjil ke semester genap atau sebaliknya tanpa kewajiban mengikuti Ujian Seleksi kembali. Mahasiswa dapat mengajukan defer dengan cara melakukan *Log-in* pada Akun Pendaftaran masing masing. Pengajuan defer

dapat dilakukan paling lambat 2 bulan setelah LoA diterbitkan untuk mendapatkan LoA Perubahan. Setelah mendapatkan LoA Perubahan, mahasiswa diwajibkan melakukan Pendaftaran Ulang pada Laman <https://e-form.upi.edu/pmb> bersamaan dengan Pendaftaran Mahasiswa Baru Pascasarjana Semester Genap untuk mendapatkan Nomor Seleksi yang baru. Tunda kuliah dari ganjil/genap ke ganjil/genap tahun berikutnya, mensyaratkan peserta untuk melakukan pendaftaran dan seleksi kembali. *Letter of Acceptance* (LoA) yang pernah didapatkannya, merupakan salah satu hal yang menjadi pertimbangan saat penetapan kelulusan.

**J. Informasi Tambahan**

1. Layanan registrasi akademik hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran biaya pendidikan sesuai ketentuan;
2. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan; dan
3. Untuk informasi lebih lengkap dapat menghubungi *Hot Line/Call Centre* Unit Layanan Terpadu UPI pada Nomor **WA 08112096229** atau melalui laman Humas UPI <https://laporan-ult.upi.edu/lapor> pada hari dan jam kerja.