

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA JALUR
SELEKSI MANDIRI (SM) TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

- A. Calon Mahasiswa Baru UPI yang diterima melalui jalur SM Tahun Akademik 2021/2022 diumumkan melalui laman <https://pmb.upi.edu> melalui akun pendaftaran masing-masing peserta.
- B. Semua Calon Mahasiswa Baru yang lulus Jalur SM wajib mengirimkan Hasil Pindaian (*Scan*) Surat Pernyataan Mahasiswa Baru UPI (Format pdf) yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui/disetujui Orang Tua/Wali Calon Mahasiswa, pada **tanggal 14 s.d. 16 Agustus 2021** melalui email pmb@upi.edu. Form Surat Pernyataan dapat diunduh (*download*) pada laman <https://pmb.upi.edu>. Calon mahasiswa diharuskan menyimpan bukti surat pernyataan tersebut. Mahasiswa yang tidak mengirimkan surat pernyataan sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- C. Berdasarkan Peraturan Rektor UPI Nomor 27 Tahun 2021 tertanggal 12 Agustus 2021 tentang Sumbangan Dana Pendidikan Sukarela UPI, Semua Calon Mahasiswa Baru yang lulus Jalur SM wajib mengisi Formulir Sumbangan Dana Pendidikan Sukarela pada **tanggal 14 s.d. 16 Agustus 2021** secara daring (*online*) melalui laman <https://dit-keuangan.upi.edu/sumbangan>. Tujuan Pengumpulan Sumbangan Dana Pendidikan Sukarela UPI adalah untuk membantu meringankan Biaya Pendidikan bagi Calon Mahasiswa dan Mahasiswa UPI lainnya yang membutuhkan. Calon Mahasiswa yang bersedia memberikan Sumbangan Dana Pendidikan Sukarela akan mendapatkan *Virtual Account (VA) Billing* dengan tatacara pembayaran yang terdapat dalam laman tersebut di atas.
- D. Seluruh calon mahasiswa baru (selain pemilik Kartu Indonesia Pintar Kuliah, KIP-K) Jalur SM wajib membayar biaya pendidikan masing-masing sebesar yang tercantum dalam Peraturan Rektor UPI tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Indonesia Jalur Seleksi Mandiri (SM) UPI Tahun Akademik 2021/2022.
- E. Informasi tentang biaya pendidikan dan *Virtual Account (VA) Billing* untuk setiap mahasiswa akan disampaikan pada laman <https://pmb.upi.edu> melalui akun pendaftaran masing-masing pada **tanggal 15 Agustus 2021**.
- F. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan mulai **tanggal 15 s.d. 23 Agustus 2021** dengan mengikuti tatacara pembayaran yang tercantum pada laman <https://dit-keuangan.upi.edu/read/post/tata-cara-pembayaran-bni-virtual-account-va>. Calon mahasiswa diharuskan menyimpan bukti pembayaran dan disimpan oleh masing-masing pembayar. Uang yang telah disetorkan TIDAK DAPAT DIAMBIL KEMBALI.
- G. Calon mahasiswa baru yang lulus Jalur SM dan memiliki KIP-K tidak langsung dinyatakan sebagai penerima KIP-K, tetapi harus melalui tahapan seleksi administrasi dan verifikasi untuk menentukan kelayakan menggunakan KIP-K. Mahasiswa KIP-K akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor UPI.
- H. Verifikasi Data Calon Mahasiswa akan dilakukan oleh Petugas Direktorat Pendidikan pada **tanggal 24 Agustus 2021** melalui Hasil Pengisian Biodata saat Pendaftaran, Pengiriman Surat

Pernyataan dan Laporan Pembayaran Biaya Pendidikan yang diterima dari Direktorat Keuangan UPI.

- I. Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) atau kontrak mata kuliah dilaksanakan secara daring (*online*) mulai **tanggal 25 s.d. 29 Agustus 2021**.
- J. Akun untuk mengakses IRS dan informasi akademik lainnya dapat diperoleh melalui laman <https://dit-tik.upi.edu/akun/>
- K. Informasi Tambahan
 1. Layanan registrasi akademik (Pengisian Isian Rencana Studi) hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administrasi (Pengisian Biodata saat Pendaftaran, Pengiriman Surat Pernyataan dan Pembayaran Biaya Pendidikan) sesuai ketentuan;
 2. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan; dan
 3. Untuk informasi lebih lengkap dapat menghubungi Hot Line/Call Centre Unit Layanan Terpadu UPI pada Nomor WA 08112096229/085156368226.