

**TAHAPAN REGISTRASI ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
BAGI CALON MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA JALUR
AFIRMASI PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

- A. Calon Mahasiswa Baru UPI yang diterima melalui Jalur Afirmasi Pendidikan Tinggi Tahun Akademik 2022/2023 diumumkan oleh pada laman Afirmasi Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republika Indonesia.
- B. Semua Calon Mahasiswa Baru yang lulus Jalur Afirmasi Pendidikan Tinggi Tahun Akademik 2022/2023 wajib melengkapi Biodata dan mengunggah Hasil Scan Surat Pernyataan (Format pdf) yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui/disetujui Orang Tua/Wali Calon Mahasiswa secara daring (online) pada laman <https://pmb.upi.edu> pada tanggal **24 Juni s.d. 24 Juli 2022**. Calon mahasiswa diharuskan menyimpan bukti pelengkapan biodata dan surat pernyataan tersebut. Mahasiswa yang tidak melengkapi biodata dan mengunggah surat pernyataan sampai batas waktu yang telah ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- C. Verifikasi Data Calon Mahasiswa akan dilakukan oleh Petugas Direktorat Pendidikan pada **tanggal 25-26 Juli 2022** melalui Hasil Pengisian Biodata dan Unggahan Surat Pernyataan. Calon Mahasiswa diwajibkan melakukan lapor diri, yakni hadir secara fisik (luring) di **Gedung Direktorat Pendidikan UPI Jl. Dr. Setiabudi 229 Bandung 40154** pada **15 Agustus 2022 Pkl. 08.00-16.00 WIB** dengan membawa berkas/dokumen sebagai berikut:
1. 1 (satu) lembar fotokopi KTP/SIM/Resi Pembuatan KTP, bagi yang sudah berusia 17 tahun
 2. 1 (satu) lembar fotokopi Kartu Keluarga, bagi yang belum berusia 17 tahun
 3. 1 (satu) lembar salinan/fotokopi Ijazah yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah,
 4. 1 (satu) berkas fotokopi raport semester 1 s.d. 5 yang telah DILEGALISIR oleh Kepala Sekolah.
- D. Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) atau kontrak mata kuliah dilaksanakan secara daring (*online*) pada **tanggal 22 s.d. 26 Agustus 2022**.
- E. Akun untuk mengakses IRS dan informasi akademik lainnya dapat diperoleh melalui laman <https://dit-tik.upi.edu/akun/>
- F. Informasi Tambahan
1. Layanan registrasi akademik (Pengisian Isian Rencana Studi) hanya diberikan kepada calon mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administrasi (Pengisian Biodata saat Pendaftaran, Pengiriman Surat Pernyataan dan Validasi Pembayaran Biaya Pendidikan) sesuai ketentuan;
 2. Tidak ada layanan di luar jadwal yang telah ditentukan; dan
 3. Untuk informasi lebih lengkap dapat menghubungi *Hot Line/Call Centre* Unit Layanan Terpadu UPI pada Nomor 08112096229.